

PROGRAMMA VAN EISEN

Deze bijlage maakt onderdeel uit van de Europese openbare aanbesteding van afvalinzameling havengebied Enkhuizen voor de gemeente Enkhuizen. Aan de gestelde eisen moet u als Opdrachtnemer minimaal voldoen. Uiteraard moet u als Opdrachtnemer ook altijd onverminderd voldoen aan de actuele wettelijke eisen die gedurende de gehele looptijd (inclusief optie jaren) bij deze opdracht van toepassing zijn en eventueel hier niet zijn vermeld. Door ondertekening van de Algemene verklaring (zie bijlage) verklaart u hieraan te voldoen.

1	Algemeen.....	1
2	Prijzen	3
3	Rapportages, overleggen en contactpersonen	3
4	afvoeren en verwerken	4
5	huren en vervoeren containers.....	5
6	Eisen ten aanzien van inzamelmaterieel	5
7	Eisen aan de inzameling	5
8	Eisen aan in te zetten personeel	6

In het rood zijn de aanpassingen opgenomen die voortkomen uit de eerste nota van inlichtingen.

1 ALGEMEEN

1.	Opdrachtnemer verklaart expliciet dat hij voldoet aan de in de Aanbestedingsleidraad en daarbij behorende bijlage(n) genoemde voorwaarden en eisen die aan de opdracht zijn gesteld. U dient hiervoor de Akkoordverklaring (zie bijlage) in te vullen en te ondertekenen.
2.	Opdrachtnemer gaat akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Enkhuizen (zie bijlage).
3.	U gaat ermee akkoord dat aan uw inschrijving voor de Gemeente geen kosten zijn verbonden, ook niet in het geval deze aanbesteding niet leidt tot het sluiten van een overeenkomst.
4.	U gaat ermee akkoord dat, zolang er geen overeenstemming is bereikt en zolang nog geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, er geen sprake is van enige gebondenheid van opdrachtgever en er geen enkele verplichting is tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
5.	Alle door uw organisatie overgelegde gegevens zijn volledig en naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. U gaat ermee akkoord dat indien u onjuiste en of onvolledige gegevens heeft verstrekt, u wordt uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
6.	U gaat ermee akkoord dat leveringsvoorwaarden nadrukkelijk uitgesloten zijn.
7.	Opdrachtnemer garandeert dat de dienstverlening in alle opzichten gedurende de gehele maximale looptijd van de overeenkomst voldoet aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.

8.	Opdrachtgever draagt de verantwoordelijkheid voor de door of namens hem voorgeschreven zaken en werkwijzen, alsmede voor de door of namens hem gegeven orders en aanwijzingen.
9.	Opdrachtgever zal het aan de Opdrachtnemer toekomende volgens de in de overeenkomst gestelde regelen voldoen.
10.	Opdrachtnemer is verplicht de opdracht uit te voeren naar de bepalingen van de overeenkomst zonder aanspraak op verrekening, bijbetaling of schadevergoeding te kunnen doen gelden dan in de gevallen, waarin dat bepaaldelijk voorgeschreven of kennelijk bedoeld is. Hij is verplicht al datgene te verrichten, wat naar de aard van de overeenkomst door de wet, de billijkheid of het gebruik wordt gevorderd.
11.	De aanwijzingen van een de door Opdrachtgever aangewezen persoon dienen onmiddellijk en stipt te worden opgevolgd.
12.	De inzamelaar brengt de Opdrachtgever direct op de hoogte van storingen, mankementen, graffiti en andere zaken die onder normale omstandigheden niet gebruikelijk zijn.
13.	De (meld)centrale van de Opdrachtnemer dient binnen kantooruren vanaf 08:00 uur tot 17:00 uur bereikbaar te zijn voor de Opdrachtgever.
14.	Opdrachtnemer zorgt voor de tijdige verkrijging van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen, die hij nodig heeft of wenst, voor zover zij niet behoren tot die, waarvoor de Opdrachtgever zorg draagt.
15.	Opdrachtnemer zal zijn personeel belonen conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden, zal alle inhoudingen en afdrachten voor sociale verzekeringswetten, AOW en loonbelasting nakomen en vrijwaart dienaangaande de Opdrachtgever.
16.	Opdrachtnemer is gehouden de regels en voorschriften, voortvloeiende uit de wegenverkeerswetgeving, strikt na te leven. Hieruit voortvloeiende boetes, optredende stagnaties en dergelijke zijn geheel voor rekening van de Opdrachtnemer.
17.	Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de voor de uitvoering van de opdracht van belang zijnde wettelijke voorschriften en beschikkingen van overheidswege, voor zover deze op de dag van opdrachtverstrekking in werking zijn getreden. De aan de naleving van deze voorschriften en beschikkingen verbonden gevolgen zijn voor zijn rekening.
18.	De gevolgen van de naleving van voorschriften van bijzondere aard zijn voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij redelijkerwijs moet worden aangenomen, dat hij deze voorschriften niet behoefde te kennen. In dit laatste geval heeft hij aanspraak op bijbetaling.
19.	De gevolgen van de naleving van wettelijke voorschriften of beschikkingen van overheidswege, die na de dag van opdrachtverlening in werking treden, komen voor rekening van de opdrachtgever, tenzij redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de Opdrachtnemer die gevolgen reeds op de dag van opdrachtverlening had kunnen voorzien.
20.	Opdrachtnemer zorgt er voor, dat de Opdrachtgever en door de Opdrachtgever aangewezen personen, voor zover fabrieksgeheim zich daartegen niet verzet, vrije toegang hebben tot de terreinen, fabrieken, werkplaatsen en loodsen, zowel van de opdrachtnemer als van onderaannemers en leveranciers, waar werkzaamheden ten behoeve van de opdracht worden verricht of voor de opdracht bestemde leveranties zijn opgeslagen, teneinde de werkzaamheden respectievelijk de leveranties te inspecteren.
21.	Indien uit hoofde van fabrieksgeheim vrije toegang als bedoeld in het voorgaande lid niet of niet ten volle kan worden gegeven, moet hiervan kennis worden gegeven: <ul style="list-style-type: none"> a. bij de inschrijving, indien de bevoegdheid tot het verlenen van vrije toegang bij de Opdrachtnemer berust; b. bij de aanvraag tot goedkeuring van de betrokken onderaannemer of leverancier, indien de bevoegdheid bij een van hen berust. Een kennisgeving als bedoeld onder a zal niet worden aangemerkt als een aan de inschrijving verbonden voorwaarde.
22.	Bij de start van de overeenkomst dient een nulmeting in de vorm van een schouw (gezamenlijk door Opdrachtgever en Opdrachtnemer) plaats te vinden op alle locaties waar de containers eigendom zijn van Opdrachtgever. Dit dient na het seizoen en voor het nieuwe seizoen te worden herhaald.

2 PRIJZEN

1.	Alleen daadwerkelijk gemaakte kosten mogen worden gefactureerd tegen de tarieven zoals ingediend via het prijzenblad bij de inschrijving.
2.	De door Opdrachtnemer aangeboden uurtarieven in het prijzenblad zijn all-in, inclusief (niet limitatief): reiskosten woon-werkverkeer, vakantiegeld, vakantiedagen, bijzonder verlof en feestdagen, kosten van vervoer, belastingen, invoerrechten, overige heffingen, assurantie, verpakkingskosten, verwijderingskosten, installatie- en montagekosten, vergaderkosten, kosten voor verslaglegging en evenals eventuele overige kosten.
3.	De door Opdrachtnemer bij inschrijving ingediende tarieven staan vast gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief optie(s) voor verlenging, hierbij rekening houdende met een indexeringsmogelijkheid zoals bepaald in artikel 9 van de concept overeenkomst.
4.	De betaling van ene factuur geschiedt binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst van een door Opdrachtgever goedgekeurde verzamelfactuur. Indien Opdrachtgever een of meer factuurregels niet kan accorderen zal Opdrachtgever binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur in overleg gaan met Opdrachtnemer. Als sprake is van een geschil over een factuur of factuurregel mag Opdrachtgever de betaling opschorten en is geen wettelijke rente verschuldigd. Inschrijver gaat hiermee akkoord.

3 RAPPORTAGES, OVERLEGGEN EN CONTACTPERSONEN

1.	Opdrachtnemer zorgt voor één vaste contactpersoon die als aanspreekpunt fungeert voor de Opdrachtgever. Deze contactpersoon dient bij voorkeur deskundig te zijn op alle voor deze opdracht van belang zijnde gebieden. Tevens dient deze contactpersoon bij voorkeur volledig beslissingsbevoegd te zijn over alles wat op deze opdracht van toepassing is.
2.	Opdrachtnemer dient te beschikken over een procedure voor het afhandelen van klachten. Hierbij geldt tenminste dat de beantwoording van vragen en klachten door de Opdrachtnemer uiterlijk de volgende werkdag, vóór 17.00 uur, teruggekoppeld worden aan de Opdrachtgever.
3.	<p>Er vindt periodiek overleg plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Dit vindt plaats op drie niveaus:</p> <p>Strategisch: Dit betreft een evaluatie met opdrachtnemer in persoon. Voorafgaand aan deze evaluatie overlegt opdrachtnemer minimaal 2 weken voor het evaluatiegesprek het rapport met de wijze waarop hij de voorgaande periode invulling heeft gegeven aan de kwaliteit.</p> <p>Tactisch: Tactisch overleg vindt plaats tussen de accountmanager van opdrachtnemer en de betreffende contactpersoon van opdrachtgever.</p>

	<p>In dit overleg wordt de managementrapportage besproken en de planning van inzet voor de komende periode.</p> <p>Operationeel: Dit betreft een voortgangsoverleg. Ook hier wordt de managementrapportage van de afgelopen periode besproken, inclusief eventuele calamiteiten. Daarnaast kan nieuw beveiligingspersoneel worden voorgesteld. In de situatie dat opdrachtgever of opdrachtnemer behoefte heeft aan een tussentijds gesprek vindt dit in overleg en ten spoedigste plaats. Opdrachtnemer beheert in alle overleggen de agenda en de verwerking van het gesprek in een verslag dat binnen 24 uur aan opdrachtgever wordt overgelegd.</p> <p>Overlegstructuren: Strategisch: 1x per half jaar, in persoon op locatie Tactisch: 1x per kwartaal, in persoon op locatie Operationeel: wekelijks, in persoon op locatie, doorlopend en telefonisch plaats met de toegewezen backoffice medewerkers (aanpassing vanuit vraag 3 1^e nota van inlichtingen)</p>
4.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het verslag van de evaluatie met eventuele acties en/of verbeterpunten uiterlijk binnen vijf werkdagen digitaal beschikbaar wordt gesteld aan Opdrachtgever.

4 AFVOEREN EN VERWERKEN

1.	Zo wel de semi ondergrondse- als de ondergrondse containers zijn voorzien van het driehaak opname systeem. De beide perscontainers hebben een inhoud van 10m ³ en beschikken over het portaal arm opname systeem. Het door opdrachtnemer in te zetten materieel moet hiervoor geschikt zijn om schade aan de containers te voorkomen.
2.	Restafval dient in voldoende mate opgehaald en verwerkt te worden vanaf de aangegeven locaties in de periode 1 april tot 1 november. De opdrachtnemer houdt zich beschikbaar om op afroep de containers extra te legen. Deze afroep wordt beschouwd als meerwerk. Verrekening vindt plaats conform de posten volgens de staat van verrekenprijzen. Buiten deze periode wordt er op de locaties B, C en D geen afval ingezameld en de containers zijn verwijderd. Op de locaties A en E (gedurende deze periode zijn per locatie 2 containers beschikbaar) wordt wel afval ingezameld en lediging vindt plaats op afroep. Op de locatie F wordt ook afval ingezameld hiervoor worden alleen de ondergrondse containers gebruikt de perscontainer is verwijderd. Lediging vindt plaats op afroep.
3.	Papier- en glasafval dient in voldoende mate opgehaald en verwerkt te worden vanaf de aangegeven locaties in de periode 1 april tot 1 november. Verrekening vindt plaats conform de posten volgens de staat van verrekenprijzen. De opdrachtnemer houdt zich beschikbaar om op afroep de containers extra te legen. Deze afroep wordt beschouwd als meerwerk. Buiten deze periode zijn de glas- en papier containers van alle locaties behalve van locatie A en E verwijderd.
4.	De venstertijden voor de ledigingen zijn tussen 07:00 en 11:00 uur.
5.	De avond voor de reguliere ledigingsdag geeft de Opdrachtgever door via email voor wat betreft de afroep ledigingen welke containers dit betreft.

5 HUREN EN VERVOEREN CONTAINERS

1.	In de periode 1 november tot 1 april is alleen locatie A en E in gebruik. De perscontainers dienen verwijderd en op geslagen te worden (bij opdrachtnemer of op een nader te bepalen eigen locatie , vervallen zie vraag 69 1 ^e nota van inlichtingen). De papier en glascontainers op locatie F dienen door de opdrachtnemer ter beschikking te worden gesteld voor de periode 1 april tot 1 november. Deze kosten dienen apart vermeld te worden op het prijzenblad. De overige containers zijn eigendom van de opdrachtgever.
----	--

6 EISEN TEN AANZIEN VAN INZAMELMATERIEEL

1.	De ter beschikking te stellen containers door de opdrachtnemer dienen een inhoud te hebben van 3 m ³ voor glas en 5 m ³ voor papier.
2.	De inzameling dient te geschieden met in goede staat van onderhoud verkerend geschikt materieel. De opdrachtnemer is ten volle aansprakelijk voor de deugdelijkheid van het bij de uitvoering te gebruiken materiaal.
3.	De inzameling dient te worden uitgevoerd met materieel dat afgestemd is op de containers.
4.	Duidelijk dient te zijn dat het inzamelvoertuig is bestemd voor het inzamelen van afvalstoffen en van welk bedrijf het afkomstig is.
5.	De inzamelvoertuigen dienen te voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de meest actuele NEN 1501.
6.	De inzamelvoertuigen dienen te beschikken over achteruitrij-signalering en zwaailichten.
7.	De inzamelvoertuigen dienen tenminste te voldoen aan de Euro 6 norm.
8.	De inzamelvoertuigen dienen de containers direct te kunnen wegen.

7 EISEN AAN DE INZAMELING

1.	Naast alle wettelijke bepalingen die voortvloeien uit het van toepassing zijn van het Nederlands recht, wordt de opdrachtnemer geacht kennis te hebben van en zich te houden aan alle bepalingen, voorschriften, verordeningen, regelingen, aanwijzingen en dergelijke op de uitvoering van haar werkzaamheden betrekking hebbende, zoals bepaald en/of voorgeschreven bij rijks-, provinciale, gemeentelijke en publiekrechtelijke instellingen.
2.	De inzameling dient onder alle weersomstandigheden te kunnen plaatsvinden.

3.	De inzameling dient zodanig te gebeuren dat de openbare wegen niet worden verontreinigd. Gemorst afval dient direct te worden opgeruimd. Bij de inzameling mag geen percolaat lekken uit de inzamelwagen.
4.	Het ledigingsschema is leidend en is gebaseerd op de havenbezetting. Alleen in uitzonderlijke situaties (zoals weersomstandigheden) kan in overleg met Opdrachtgever hiervan worden afgeweken.

8 EISEN AAN IN TE ZETTEN PERSONEEL

1.	<p>Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. De Nederlandse taal machtig is (tenminste B1-niveau); b. Bij het verrichten van de werkzaamheden voorzien is van veiligheids- en werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen en deze ook gebruikt; c. De inzamelwerkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen; d. Zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke en zich correct ten opzichte van het publiek gedraagt; e. Zich onthoudt van het doorzoeken van de aangeboden afvalstoffen; f. Afvalstoffen die in de EURAL als gevaarlijk zijn aangemerkt, en afvalstoffen die vallen onder de Kernenergiewet, de Deconstructiewet alsmede gevaarlijke afvalstoffen in de zin van de Wet milieubeheer, alsmede afvalstoffen die niet overeenkomstig de aangegeven aanbiedingsvorm zijn aangeboden, niet meeneemt. Bij het niet nakomen van het gestelde in dit lid kan de Opdrachtgever eisen dat één of meerdere personeelsleden van de Opdrachtnemer (blijvend) worden vervangen.
----	--